



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A
DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO**

DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023

Codice CIG: 8966080348 - Codice CPV: 79620000-6



Premessa

Il presente documento viene stilato in attuazione delle disposizioni del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Il comma 15 dell'art. 23 del suddetto decreto prevede che il progetto contenga:

- a) la relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
- e) il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale).



A. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

L'asilo nido "Carillon" del Comune di Lodi è un servizio socio-educativo, a domanda individuale, che offre un supporto alle famiglie, in un ambiente sicuro, con strumenti e spazi adeguati allo sviluppo del bambino. Si trova in Via Vecchia Cremonese, 11, Lodi e la sua capacità ricettiva massima è di n. 54 posti, più eventuale 20% riconosciuto dalla normativa regionale, per complessivi 65 posti, fruibili da bambini di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi, suddivisi in una sezione piccoli 3-15 mesi, medi 15-24 mesi e una sezione grandi 24-36 mesi.

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00.

L'accoglienza dei bambini avviene tra le 7.30 e le 9.00.

Per consentire una maggiore flessibilità del servizio e per rispondere a particolari esigenze dei genitori sono previste tre fasce d'uscita:

12.15/13.00 orario ridotto

15.30/16.30 orario normale

16.30/18.00 orario prolungato.

I periodi di chiusura sono regolati dal calendario predisposto annualmente e reso pubblico all'inizio di ogni anno educativo.

Il personale dell'asilo nido è composto da:

- coordinatore pedagogico,
- personale educativo,
- personale A.S.A.,
- cuoche

L'asilo nido intende:

1. garantire, anche attraverso i momenti di routine (accoglienza, pasto, sonno, cura, igiene e uscita), lo sviluppo delle autonomie;
2. proporre attività educative;
3. avvalersi di figure professionali costantemente aggiornate e formate;
4. promuovere i rapporti con il territorio;
5. informare e sensibilizzare la comunità attraverso incontri, organizzazione di open day e aggiornamento del sito internet;
6. migliorare la soddisfazione delle famiglie.

Gli asili nido hanno lo scopo di offrire ai bambini un'opportunità di formazione e di stimolo delle loro potenzialità affettive, cognitive, individuali e sociali.

Gli orientamenti educativi saranno attuati con l'apporto di metodologie costantemente aggiornate, che il personale saprà proporre anche con la partecipazione delle famiglie.

Gli ambienti sono strutturati in modo da soddisfare i bisogni primari del bambino (pasto, cura e igiene, sonno) e garantirne un armonico sviluppo psico-fisico, stimolandone le potenzialità.

Oltre ai momenti di routine, la giornata al nido prevede attività ludico-educative che permettono al bambino di raggiungere traguardi nell'ambito diverse aree di esperienza: sociale, emotiva, psico-motoria e sensoriale. La giornata al nido presenta uno schema organizzato all'interno del quale il bambino può riconoscersi pur nel rispetto della sua individualità e dei bisogni connessi alle diverse fasi di crescita:

ACCOGLIENZA: avviene dalle 7.30 alle 9.00 ed è il momento in cui il bambino si separa dai genitori per essere accolto dagli educatori. E' importante pertanto che l'adulto che accompagna il bambino possa trovare al nido un ambiente sereno. L'educatore che accoglie il bambino deve avvalersi di strategie personalizzate che prendono in considerazione le diverse reazioni dei bambini;

LE ATTIVITÀ EDUCATIVE: tutti i momenti della giornata al nido diventano vere e proprie attività educative, cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco. Nel presentare e nel condurre le attività l'educatore rispetta i diversi tempi di attenzione e di partecipazione dei bambini ai quali viene data la possibilità di sperimentare direttamente la molteplicità di materiali proposti in modo da acquisire la



capacità di “fare da soli”;

PRANZO E MERENDA: rappresentano una importante occasione di socializzazione e condivisione. L’educatore nella gestione del momento del pasto garantisce il nutrimento del bambino nel rispetto dei tempi e delle scelte di ognuno, in un’ottica di promozione dell’autonomia. L’educatore favorisce e sostiene i comportamenti di aiuto e supporto reciproco;

CAMBIO: rappresenta per il bambino un’esperienza importante per lo sviluppo affettivo sociale e cognitivo. Al bambino viene data la possibilità di esplorare e conoscere le parti del suo corpo. L’educatore aiuta il bambino ad intraprendere il cammino che lo porterà ad un maggior controllo delle sue funzioni fisiologiche e alla conquista di una maggior autonomia nella cura del proprio corpo;

SONNO: l’ambiente dove i bambini dormono è sereno, personalizzato e consente di rilassarsi anche attraverso rituali (lettura di una fiaba, giochi di luce, musica). L’educatore è sempre presente per assicurare e riaddormentare i bambini che si svegliano;

USCITA: dalle 15.30 ai bambini vengono proposte attività nell’attesa del ritorno a casa. L’educatore presente riferisce all’adulto le informazioni relative alla giornata del bambino al nido.

L’ambientamento è un’interazione graduale del bambino con la realtà del nido ed è preceduto da un incontro tra educatrici e famiglia, volto ad accogliere esigenze, abitudini, peculiarità del bambino e del nucleo familiare.

L’ambientamento dei bambini al nido è un evento delicato, carico di emozioni e di aspettative, che si costruisce attraverso la relazione e la fiducia tra l’educatore, il bambino ed i familiari che lo accompagnano. Prevede un periodo di due settimane in cui il bambino ed i genitori hanno l’occasione di condividere l’esperienza e di socializzare supportati dalle educatrici. Le educatrici accolgono ed accompagnano il bambino nel suo percorso di crescita, rimandandogli un’immagine positiva di sé, sostenendolo affettivamente e aiutandolo ad integrarsi e ad estendere gradualmente la propria rete di relazioni.

Lo spazio del nido è suddiviso in sale e spazi comuni. Le sale del nido (sala piccoli, medi, grandi) sono articolate in “centri d’interesse” a misura di bambino nei quali i materiali e gli arredi sono organizzati in modo da costituire motivo di stimolo e curiosità; tali spazi tengono in considerazione l’età e i bisogni evolutivi dei bambini.

Le sale sono così strutturate:

- zona morbida (per il soddisfacimento dei bisogni intimo-affettivi dei più piccoli), zona del movimento, zona sensoriale, zona della lettura, zona del gioco simbolico, zona dei travestimenti, zona delle costruzioni, zona del riconoscimento del sé.

Gli spazi al nido hanno l’intento di risultare accoglienti non solo per i bambini ma anche per gli adulti che li accompagnano. Sono predisposti sulla base di un progetto comune e vengono modificati in considerazione delle reali caratteristiche dei bambini presenti al nido.

Sono inoltre presenti spazi comuni idonei ad esperienze psicomotorie sensoriali (sala tattilo-sensoriale e spazio travasi), logico-cognitivo (gioco euristico) ed espressive (attività grafico pittorica), laboratori costruttività.

Gli spazi esterni sono allestiti in modo da permettere ai bambini quelle possibilità di movimento o quelle esperienze poco praticabili all’interno.

Il materiale ludico presente nel nido risponde alla naturale esigenza evolutiva all’esplorazione e alla scoperta. L’ampia varietà dei materiali è adatta a stimolare tutte le diverse aree di sviluppo. Sono sistemati in luoghi accessibili e facilmente riconoscibili dai bambini. Tale materiale varia in considerazione della crescita e delle conquiste evolutive.

I materiali proposti, per scelta educativa, sono prevalentemente naturali (fibre, cartone, stoffe, legno e metallo).



Gli obiettivi del nido sono:

- Sostegno alla genitorialità;
- Promozione di un armonico sviluppo della personalità dei bambini mediante attività finalizzate a favorirne l'autonomia, l'apprendimento e la socializzazione;
- Cura degli aspetti igienici, alimentari e sanitari per l'acquisizione di abitudini corrette.

Attraverso gli operatori si offrono alle famiglie strumenti di conoscenza rispetto alle iniziative rivolte alla prima infanzia e che si svolgono sul territorio; e si danno orientamenti rispetto la rete dei servizi; il nido garantisce esperienze di supporto alla genitorialità attraverso colloqui individuali e incontri di sezione con gli educatori, organizzando anche incontri tematici con esperti sui temi della prima infanzia.

Al nido il genitore è supportato nel momento dell'ambientamento dagli educatori che lo aiuteranno ad affrontare il distacco dal proprio figlio con la maggiore serenità possibile.

Stante la descrizione dell'ambiente di lavoro nel quale si troverà ad operare il personale somministrato, è da chiarire che tale personale dovrà lavorare in stretto contatto con il personale comunale adibito alle stesse mansioni, in relazione al quale il personale somministrato avrà una funzione integrativa necessaria al mantenimento dei rapporti numerici educatore/bambino e assistente/bambino.

Il Comune di Lodi quale capoluogo di provincia ha dovuto istituire un Ufficio Statistica, che oltre ad occuparsi dei normali adempimenti relativi alla materia, è delegato da Istat, alla rilevazione dei prezzi al consumo per la formazione degli indici locali e nazionali NIC e FOI, allo svolgimento del Censimento della popolazione e delle abitazioni ed allo svolgimento di indagini multiscopo.

L'Ufficio Statistica ha sede presso il palazzo comunale in Lodi, in Piazza Mercato n. 5/7 ed attualmente è gestito da un Responsabile Unico che risponde direttamente al Dirigente della Direzione 2.

Il suddetto Ufficio, costituito ufficialmente nel 2020, è in fase di implementazione. Nelle more, pertanto, delle procedure di assunzione di personale dipendente adeguato, che, causa la persistente situazione emergenziale sanitaria attuale, non è stato ancora possibile indire, è costretto a svolgere la propria attività, istituzionale e derivata da ISTAT, con personale dipendente di agenzie interinali e temporaneamente utilizzato per il tempo necessario.

Il personale deputato a tale Ufficio, svolge l'attività lavorativa sia all'interno del palazzo comunale, c/o l'Ufficio Statistica, ove gli addetti ricevono gli utenti e svolgono lavoro d'ufficio e sia all'esterno, recandosi in rilevazione c/o i punti di rilevazione scelti e comunicati ad ISTAT.

L'ufficio resta chiuso per festività od altro, alla stregua del calendario lavorativo previsto per tutti gli uffici del Comune di Lodi.

L'Ufficio Statistica deve:

7. garantire i servizi statistici istituzionali;
8. effettuare le rilevazioni dei prezzi al consumo;
9. effettuare le indagini statistiche multiscopo delegate da ISTAT;
10. effettuare il Censimento della popolazione e delle abitazioni.

Il Comune potrà comunque richiedere fornitura di personale somministrato anche con riferimento ad altre mansioni comunali

B. INDICAZIONE PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.lgs. n. 81/2008

Considerato che le prestazioni oggetto di appalto afferiscono a servizi di natura intellettuale, rilevato inoltre che presso le sedi opera personale proprio del Comune, il Comune di Lodi procede, in ottemperanza al D.lgs. 81/2008 art. 26 c. 3-ter, alla redazione di una ricognizione standard di cui all'“Allegato 1 - D.U.V.R.I”.

Tale ricognizione è rimessa alla conoscenza del Datore di Lavoro della ditta appaltatrice, chiedendo le



eventuali integrazioni del caso.

C. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

La stima del costo del servizio è svolta utilizzando come base di calcolo i costi annuali delle retribuzioni delle figure professionali richieste, desunti dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali attualmente vigente e riportati in “Allegato 2” al presente documento.

Al risultato derivante da tale calcolo, è stata aggiunta un importo forfetario riconducibile alle spese generali a carico dell'impresa ed all'utile di impresa (margine di agenzia).

In relazione alla tipologia del servizio oggetto di appalto ed ai titoli di studio e requisiti richiesti al personale, si è ritenuto, sulla base degli inquadramenti previsti dal CCNL del Comparto Funzioni locali attualmente vigente, di prevedere un importo retributivo medio lordo come da tabella sottostante, ove sono calcolate le ore ipotizzate e il costo teorico del personale:



CALCOLO VALORE DEL CONTRATTO

UFFICIO STATISTICA

CATEGORIA	PROFILO - MANSIONE	DURATA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	COSTO COMPLESSIVO STIMATO
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	12 MESI	Full-time 36h	32.500,00
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	12 MESI	Part-time 18h	16.250,00
B3	Collaboratore Amministrativo-Contabile	12 MESI	Full-time 36h	30.500,00

NIDO CARILLON

CATEGORIA	PROFILO - MANSIONE	DURATA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	COSTO ANNUO STIMATO
C1	Istruttore Socio-Educativo	20 MESI (gennaio 2022/agosto 2023)	Part-time 25h	39.000,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	10 MESI (marzo-luglio 2022 e marzo-luglio 2023)	Part-time 25h	19.500,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	20 MESI (gennaio 2022/agosto 2023)	Part-time 30h	46.000,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	20 MESI (gennaio 2022/agosto 2023)	Full-time 36h	55.000,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	20 MESI (gennaio 2022/agosto 2023)	Full-time 36h	55.000,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	10 MESI (marzo-luglio 2022 e marzo-luglio 2023)	Full-time 36h	25.500,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	10 MESI (marzo-luglio 2022 e marzo-luglio 2023)	Part-time 18h	14.000,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	10 MESI (marzo-luglio 2022 e marzo-luglio 2023)	Part-time 18h	14.000,00

CITTÀ DI LODI



C1	Istruttore Socio-Educativo	10 MESI (marzo-luglio 2022 e marzo-luglio 223)	Part-time 18h	14.000,00
C1	Istruttore Socio-Educativo	10 MESI (marzo-luglio 2022 e marzo-luglio 223)	Part-time 18h	14.000,00
B3	Esecutore Socio-Assistenziale	20 MESI (gennaio 2022/agosto 2023)	Part-time 30h	43.000,00
TOTALE COSTO (€)				418.250,00
MARGINE DI AGENZIA (€)				25.095,00
VALORE DI GARA (€)				443.345,00
IVA SU COSTO DEL SERVIZIO			22%	5.520,90
TOTALE SPESA BIENNIO (€)				448.865,90

Il margine di agenzia è calcolato su un monte ore complessivo stimato pari a n. 21.941. Pertanto, il margine di agenzia su ogni singola ora è pari a € 1,14 (oltre IVA).



A tale importo, vanno aggiunte le voci forfetarie come da seguente prospetto:

DESCRIZIONE	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO ESCLUSA IVA (€)	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO COMPRESA IVA (€)
Costo complessivo personale	418.250,00	418.250,00
Margine di agenzia	25.095,00	30.615,90
VALORE COMPLESSIVO	443.345,00	448.865,90

D. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

PROSPETTO ECONOMICO				
I	Importo totale compresa IVA.			€ 448.865,90
II	II.1	Contributo ANAC	€ 375,00	
	II.2	Spese pubblicità	€ 2.800,00	
	II.3	Eventuali spese per compensi e rimborsi membri commissione giudicatrice	€ 1.600,00	
SOMME A DISPOSIZIONE – SUBTOTALE II				€ 4.775,00
III	Somme ex art. 113 del D.lgs. 50/2016 (1% dell’importo sub I al netto di IVA)			€ 4.488,65
TOTALE GENERALE				€ 458.129,59

E. IL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Si rinvia al documento “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO PRESUNTO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023”.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE D.U.V.R.I.

AI SENSI DELL'ART. 3, 6 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123
E AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 2, E 3 DEL D.LGS. 81/2008
COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS 106/2009

OGGETTO DEL CONTRATTO D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE:

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO PRESUNTO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023

NOVEMBRE 2021



SOMMARIO

1) INTRODUZIONE	12
2) DATI IDENTIFICATIVI DELLE DITTE	13
3) CLAUSOLE CONTRATTUALI	14
4) RIFERIMENTI NORMATIVI	14
5) COMUNICAZIONE DEI RISCHI PRESENTI	16
6) VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI	18
7) MISURE DI PREVENZIONE PER LE INTERFERENZE	19
8) ULTERIORI PRESCRIZIONI:	20

ALLEGATI

- Dichiarazione possesso requisiti tecnici-professionali
- Misure di emergenza antincendio
- Ulteriore verbale in caso di modifiche nella realizzazione



1) INTRODUZIONE

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza che operanti per l'appaltatore. Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente negli immobili dove svolge l'attività il COMUNE DI LODI (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione del coordinamento in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'art.26 del D.Lgs.81/2008 si è provveduto a redigere il presente documento sui rischi interferenziali presenti presso gli immobili dove svolge l'attività la COMUNE DI LODI.

Deve essere cura della ditta appaltatrice e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richiesta dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi ed in particolare:

- si raccomanda l'appaltatore di segnalare eventuali manchevolezze e di richiedere informazioni in caso di dubbio;
- si ricorda comunque l'obbligo di valutazione dei propri rischi specifici da parte dell'appaltatore;
- l'appaltatore ha l'obbligo di fornire durante le eventuali riunioni di cooperazione e di coordinamento della sicurezza e valutazione delle interferenze le informazioni relativa ai rischi indotti dalla propria attività.



2) DATI IDENTIFICATIVI DELLE DITTE

Azienda Committente

Comune di LODI Tel.: 0371/4091 Fax: 0371/409448 e-mail: urp@comune.lodi.it	
Datore di lavoro	Dott. Giuseppe Demuro
Dirigente responsabile	Dott. Giuseppe Demuro
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. Mario Pelanda
Medico Competente	Dott. Giorgio Angelo Codecà
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Grasso Giovanni Curtarelli Ivan Abbiati Giovanni

Azienda Appaltatrice

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Legale Rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Preposto Attività / Referente Aziendale	
Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto	
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO PRESUNTO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023	



3) CLAUSOLE CONTRATTUALI

Norme antinfortunistiche:

- tutte le attività devono essere eseguite nel totale rispetto delle normative antinfortunistiche (D.Lgs. 81/2008) e in particolare alle attività di formazione/informazione ai lavoratori e all'uso corretto di DPI.
- le macchine e le attrezzature utilizzate devono essere corredate della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza. Rispetto al loro utilizzo, alla dotazione degli eventuali mezzi di protezione necessari, all'informazione e formazione dei lavoratori addetti, alle procedure di lavoro e ad ogni altro aspetto riguardante la prevenzione e la protezione dei rischi sul lavoro, la ditta appaltatrice rimane unica ed esclusiva responsabile nei confronti dei propri addetti.
- devono essere rispettate le indicazioni delle norme e dei cartelli ammonitori adottati e della segnaletica di sicurezza, anche per quanto concerne l'uso di mezzi di protezione individuale.
- il Comune di LODI, in qualità di committente, si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità relativa ai danni che, in conseguenza del lavoro di cui alla presente prestazione, dovessero derivare a cose o a persone anche alle sue dipendenze, o persone utenti e loro cose e/o mezzi.
- la ditta appaltatrice, prima dell'inizio delle attività, prende visione e conoscenza degli ambienti di lavoro del Comune di LODI e delle sue caratteristiche ambientali, per cui non potrà sollevare eccezioni per le circostanze da essa non previste che rallentino l'esecuzione dell'attività per qualsiasi situazione ambientale e di gestione.
- se necessario e su richiesta il Comune di LODI mette a disposizione della ditta appaltatrice i locali e le attrezzature presenti. Le attrezzature sono rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti. La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare le attrezzature consegnate in modo corretto. Prima dell'utilizzo delle attrezzature stesse, la ditta appaltatrice dovrà verificarne, attraverso il suo Responsabile dell'attività, la rispondenza di queste ultime alle norme vigenti in materia di sicurezza e farne un corretto utilizzo.
- il Comune di LODI mette a disposizione del Responsabile della ditta appaltatrice il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Prescrizioni:

- ogni lavoratore della ditta appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

4) RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia).



Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

D.Lgs.81/2008: Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art.1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; ex art.7 D.Lgs.626/1994 modificato dalla Legge n.123/2007).

D.Lgs 106 del 2009: Decreto correttivo del D.Lgs 81/2008.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda gli aspetti più specifici si rimanda al Capitolato d'Appalto, cui viene allegato il presente DUVRI.



6) COMUNICAZIONE DEI RISCHI PRESENTI

Qui di seguito vengono riepilogati i rischi specifici degli ambienti in cui verranno svolte le attività oggetto del predetto appalto. Il presente elenco non può essere ritenuto esaustivo di tutto l'argomento "rischi presenti negli ambienti di lavoro" a tale riguardo viene messo a disposizione del Vs. Responsabile all'attività il Documento di Valutazione dei Rischi, redatto in conformità a quanto disposto dal Lgs.81/2008.

Pericoli Fisici

Carichi sospesi	possibilità di caduta di materiale durante le operazioni di carico e scarico della merce, di attrezzature, macchinari e materiali – Rischio basso
Caduta oggetti	possibilità di caduta di materiali dai piani di appoggio e/o scaffalature e possibilità di caduta di materiale trasportato dai mezzi– Rischio basso
Movimentaz. con carrelli, macchine operatrici, etc.	possibile nelle aree di movimentazione materiali (rischio di investimento/schiacciamento) rischio basso
Transito veicoli	sui piazzali antistanti gli edifici
Caduta dall'alto	non presente nella normale attività lavorativa, potenzialmente presente solo per l'attività di manutenzione
Caduta a livello	i piazzali esterni possono presentare buche, sconnessioni o tratti ghiacciati – Rischio medio
Rischio investimento	presente nei piazzali antistanti gli edifici. Possibile attraversamento delle vie di circolazione dei mezzi – Rischio basso
Rischio di elettrocuzione	I lavoratori del Comune di LODI e della ditta appaltatrice sono consapevoli che l'impiego dell'acqua con la presenza di corrente elettrica può essere molto pericoloso. I lavoratori del Comune di LODI sanno di non dover effettuare collegamenti improvvisati al fine di evitare possibili corti circuiti all'impianto. I lavoratori della ditta appaltatrice informano chi di dovere se rilevano usure e/o lacerazioni dei cavi elettrici ed eventuali malfunzionamenti delle attrezzature elettriche.
Tetti/solette etc. non portanti.	NO
Seppellimento/annegamento	NO
Scarsa illuminazione	NO
Lavori su impianti MT	NO
Lavori su impianti BT	NO
Cavi elettrici	Aerei NO Interrati NO
Temperature elevate/basse	Possibilità di temperature basse in esterno durante la stagione invernale.
Contatto con parti	Calde SI Fredde NO
Rumore:	durante il funzionamento di alcune attrezzature in uso agli operai comunali il livello di pressione sonora può risultare superiore ad 85 dB(A).

Pericoli Chimici

Gas, vapori, sostanze	I prodotti eventualmente presenti vengono stoccati correttamente, anche dal punto di vista delle prescrizioni delle schede di sicurezza - Rischio basso/irrilevante.
Amianto	NO
Altro (specificare)	possibile deposito di sostanze pericolose le cui schede di sicurezza sono conservate in appositi raccoglitori.

**Pericoli di incendio/esplosione**

Sostanze infiammabili/esplosive (specificare)	Gas metano nei locali centrale termica In tutte le aree degli stabili è vietato fumare ed usare fiamme libere se non si prendono adeguati provvedimenti di sicurezza. All'interno delle varie sedi sono posizionati mezzi estinguenti di diversa tipologia secondo una distribuzione omogenea all'interno delle aree in modo che siano facilmente raggiungibili da ogni punto.
Solidi	NO
Liquidi	NO
Polveri	NO
Tubazioni contenenti infiammabili (specif.)	impianto di distribuzione di gas metano
Sost. combustibili (specif.)	In alcuni locali sono presenti archivi cartacei
Altro (specificare)	L'attività svolta presso gli edifici elencati nell'allegato sono considerati a rischio di incendio basso/medio in riferimento alla classificazione indicata dal D.M. 10/03/98.

Pericoli organizzativi

Presenza (anche non contemporanea) di più imprese	Possibile sporadicamente
Interferenze derivanti dall'attività del Comune di LODI con i lavori in appalto:	Possibile interferenza legata alla presenza di personale dipendente del Comune di LODI e utenti dei medesimi uffici durante le operazioni svolte dalla ditta appaltatrice.
Altro (specificare)	

**7) VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI**

Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO PRESUNTO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023

Possibili interferenze con l'attività del Committente

☒ SI ☐ NO

L'attività viene/può venire effettuata in tutti gli ambienti anche all'interno dell'orario lavorativo, implicando necessariamente la compresenza del personale Comunale e del personale della Ditta Appaltatrice.

Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori

☒ SI ☐ NO

L'attività di altri appaltatori viene normalmente programmata in maniera da evitare sovrapposizioni di orario tra diversi appaltatori che debbano operare nella stessa area dello stabile. Non si possono comunque escludere situazioni eccezionali (es: manutenzioni) in cui può verificarsi la compresenza di personale

Ubicazione della zona di lavoro:

☒ Fissa, definita

☐ Varia

☐ Prevedibile/imprevedibile

Lavoro programmabile nel tempo

☐ SI ☒ NO

**8) MISURE DI PREVENZIONE PER LE INTERFERENZE**

☒ **SEGNALARE IL RISCHIO:** gli addetti alle pulizie sono tenuti a segnalare il pericolo di scivolamento in caso di pavimento bagnato



☐ **SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA**

☐ **SEGNALARE LAVORAZIONE:**

☒ **LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE:** per quanto riguarda l'Asilo nido "Carillon" il personale della Ditta Appaltatrice non accederà al locale cucina, negli altri casi verranno condivisi gli stessi spazi

☐ **LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI** (allegare crono-programma)

☒ **UTILIZZO DI DPI (specificare):** Si richiede l'utilizzo di calzature antiscivolo e guanti per rischio chimico CE EN 374 ove necessario (attività di pulizie)

☐ **FORMAZIONE:**

☒ **GESTIONE EMERGENZE:** gli addetti della Ditta Appaltatrice, dopo aver messo in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso, devono allontanarsi rapidamente verso un luogo sicuro seguendo i percorsi d'esodo predisposti e proseguendo verso il centro di raccolta.

☐ **VARIE**

**9) ULTERIORI PRESCRIZIONI:**

La ditta appaltatrice si obbliga a comunicare preventivamente gli eventuali prodotti chimici pericolosi utilizzati durante la propria attività. Il COMUNE DI LODI ha la facoltà di vietare l'utilizzo di determinati prodotti che riterrà incompatibili con gli obiettivi di tutela ambientale/sicurezza definiti per la propria attività.

I prodotti pericolosi, una volta approvati, potranno essere stoccati esclusivamente nelle aree concordate prima dell'inizio dell'attività con il responsabile dei lavori.

Parte integrante della presente valutazione è il verbale di coordinamento attività interferenti (in allegato) che verrà utilizzato dalle parti quale strumento per eventuali aggiornamenti della seguente valutazione.

L'appaltatore si impegna in solido ad inviare una copia aggiornata del DURC (DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) al Committente.

L'appaltatore si impegna a dotare il personale di tesserino di riconoscimento come previsto dal D.Lgs.81/2008.

Datore di Lavoro del COMUNE DI LODI	FIRMA	DATA

Datore di lavoro di _____	FIRMA	DATA



ALLEGATI

- 1) Misure di emergenza antincendio
- 2) Dichiarazione possesso requisiti tecnici-professionali
- 3) Modello per il verbale di sopralluogo/riunione di coordinamento



1) MISURE DI EMERGENZA ANTINCENDIO

NUMERI UTILI

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

Emergenza





PROCEDURE DI EMERGENZA RELATIVE ALL'ASILO NIDO "CARILLON"

PRESTATORI D'OPERA E DITTE ESTERNE	
COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ	
•	ESPLETANO LE PROPRIE ATTIVITÀ (COMPRESO IL DEPOSITO DELLE PROPRIE ATTREZZATURE E DEI PROPRI PRODOTTI), ESCLUSIVAMENTE IN LOCALI NEI QUALI SONO STATI PREVENTIVAMENTE ED ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI
•	UTILIZZANO SOLO ATTREZZATURE A NORMA E SI ATTENGONO ALLE NORME DI DETENZIONE DELLE SOSTANZE UTILIZZATE PREVISTE SULLE SCHEDE DI SICUREZZA.
•	EVITANO DI INTRALCIARE I PASSAGGI E SOPRATTUTTO LE VIE E LE USCITE DI EMERGENZA.
•	MANTENGONO LE GENERALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.
•	COMUNICANO AI RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE EVENTUALI ANOMALIE DI TIPO STRUTTURALE RISCONTRATE DURANTE LE PROPRIE ATTIVITÀ E LI INFORMANO DI OGNI EVENTO DAL QUALE POTREBBE ORIGINARSI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO.
•	USUFRUISCONO DEGLI IMPIANTI NEI TEMPI E NEI MODI INDISPENSABILI ALL'ESPLETAMENTO DEI PROPRI COMPITI, NELLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA.
•	NON EFFETTUANO INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SE NON PREVISTI DALL'APPALTO.
COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME	
•	SE INDIVIDUANO IL PERICOLO MANTENGONO LA CALMA, NE DANNO COMUNICAZIONE AGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA E SI ASTENGONO DA INIZIATIVE PERSONALI.
•	SE RICEVONO COMUNICAZIONE DAGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA: - SOSPENDONO LE PROPRIE ATTIVITÀ, SI PREDISPONGONO ALL'EMERGENZA, METTONO IN SICUREZZA LE MACCHINE E LE ATTREZZATURE UTILIZZATE (DISINSERENDO SE POSSIBILE ANCHE LA SPINA DALLA PRESA E PROTEGGENDO ORGANI O PARTI PERICOLOSE), RIMUOVONO MATERIALI EVENTUALMENTE DEPOSITATI, SIA PUR MOMENTANEAMENTE, LUNGO I PASSAGGI; - SI PREDISPONGONO ALL'EVENTUALE ED IMMINENTE ESODO DAI LOCALI; - ATTENDONO ULTERIORI COMUNICAZIONI E/O SEGNALAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO (CESSATO ALLARME E/O ALLARME) ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI CHE GLI VENGONO IMPARTITE.
COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE	
•	ABBANDONANO GLI AMBIENTI OCCUPATI AL MOMENTO DEL PREALLARME ED IMPEGNANO I PERCORSI D'ESODO SOLO A SEGUITO DI APPOSITA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.
•	SI ASTENGONO IN PARTICOLARE DAI SEGUENTI COMPORTAMENTI: - URLARE, PRODURRE RUMORI SUPERFLUI; - MUOVERSI NEL VERSO OPPOSTO A QUELLO DELL'ESODO; - CORRERE (IN PARTICOLAR MODO LUNGO LE SCALE) E TENTARE DI SOPRAVANZARE CHI STA ATTUANDO L'ESODO; - TRATTENERSI IN PROSSIMITÀ O AVVICINARSI ALLA ZONA IN CUI SI È VERIFICATA L'EMERGENZA.
•	RAGGIUNGONO IL "LUOGO SICURO" INDICATO DAGLI ADDETTI CHE LI ASSISTONO, RIMANENDO SEMPRE NEL GRUPPO FINO ALLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA, AL FINE DI AGEVOLARE LA VERIFICA DELLE PRESENZE.
COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME	
•	MANTENGONO LA CALMA ED EVITANO COMPORTAMENTI DI INCONTROLLATA EUFORIA.
•	SI ATTENGONO ALLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL COORDINATORE.



2) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI TECNICI-PROFESSIONALI

L'art.26 del D.Lgs.81/2008 ci impone di verificare la Vs idoneità tecnico professionale, di fornirVi informazioni sui rischi specifici esistenti presso la nostra sede lavorativa di cui sopra, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro.

Per quanto attiene alla Vs. idoneità tecnico professionale è stato richiesto e abbiamo verificato¹:

- ❑ acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- ❑ acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art.47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

¹ Allegare copia documenti consegnati

**3) ULTERIORE VERBALE IN CASO DI MODIFICHE NELLA REALIZZAZIONE:**

VERBALE DI COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERFERENTI	
Attività svolta dal Datore di Lavoro Committente	Attività svolta dall'Appaltatore
Attività effettuata che può provocare interferenze:	
Rischi dati dalle attività interferenti	
Azioni previste per eliminare/ridurre i rischi dati dalle interferenze	
Interventi a carico del Committente	Interventi a carico dell'Appaltatore
Luogo e Data: _____	Presenti e Firme: a) _____ b) _____



ALLEGATO 2

Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali
Ufficio Stipendi

TABELLA DI CALCOLO DEL COSTO DI PERSONALE PER SINGOLI PROFILI VALIDA DAL 01/07/2019 CCNL 2016/2018

										1	2	3	4	5	6	7	8
N.	CATEGORIA POSIZIONE ECONOMICA	TABELLARE	COMPARTO STIPENDI	COMPARTO FONDO	VACANZA CONTRATTUALE	ELEMENTO PEREQUATIVO	RATEO TREDICESIMA (TABELLARE + VACANZA) /12	TOTALE MENSILE	DIVISORE CONVENZIONALE	COSTO ORARIO	CONTRIBUTI CARICO ENTE CPDEL 23,80%	CONTRIBUTI TFR ENTE 4,88%	INAIL 1,6%	DS PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 1,61%	IRAP 8,50%	TOTALE ONERI CARICO ENTE	TOTALE COSTI (Costo Totale)
		A			B		(A+B)/12				COSTO ORARIO * 23,80%	((TABELLARE + VACANZA + TREDICESIMA) / 156) * 4,88%	COSTO ORARIO * 1,6%	COSTO ORARIO * 1,61%	COSTO ORARIO * 8,50%	2+3+4+5+6	(col. 1+7)
1	CATEGORIA D1	€ 1.844,62	€ 4,95	€ 46,95	€ 12,91	€ 19,00	€ 154,79	€ 2.083,22	156,00	€ 13,35	€ 3,18	€ 0,63	€ 0,21	€ 0,21	€ 1,14	€ 5,37	€ 18,73
2	CATEGORIA C1	€ 1.695,34	€ 4,34	€ 41,46	€ 11,87	€ 23,00	€ 142,27	€ 1.918,28	156,00	€ 12,30	€ 2,93	€ 0,58	€ 0,20	€ 0,20	€ 1,05	€ 4,95	€ 17,24
3	CATEGORIA BG3	€ 1.588,65	€ 3,73	€ 35,58	€ 11,12	€ 24,00	€ 133,31	€ 1.796,39	156,00	€ 11,52	€ 2,74	€ 0,54	€ 0,18	€ 0,19	€ 0,98	€ 4,63	€ 16,15